

รายงานการประชุม
คณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2567
วันพฤหัสบดีที่ 6 มิถุนายน 2567 เวลา 13.00 น.
ณ ห้องประชุม 31120 (อาคาร 100 ปี)

ผู้มาประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญนภา	ภูกันงาม	ประธาน
2. อาจารย์ ดร.วิโรจน์	ยอดสวัสดิ์	กรรมการ
3. นางอมรรัตน์	อมรนาถ	กรรมการ
4. นายอรรถสิทธิ์	กิจที่พึ่ง	กรรมการ
5. นางนภารัตน์	จำเนียร	กรรมการ
6. นายภูวนาถ	นาควรรณกิจ	กรรมการ
7. นางสาวฐิติรัตน์	ชาวบริสุทธิ์	กรรมการ
8. นายจิรทีปต์	น้อยดี	กรรมการ
9. นางสาวยุธิดา	เข้มปัญญา	กรรมการ
10. นายนิทัศน์	รสโอชา	กรรมการ
11. นางสาวนัยนา	เพ็ชรคงทอง	กรรมการ
12. นายเกษภา	สุขสมพีช	กรรมการ
13. นางยุพิน	กิจที่พึ่ง	กรรมการและเลขานุการ
14. นางสาวสายรุ่ง	กล้าเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
15. นางศิริพร	แจ่มจำรัส	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช	บุรีสังคหะ	ติดภารกิจ
2. อาจารย์ทัศนีย์	สุทธิวงศ์	ติดภารกิจ
3. นายอำนาจ	แก้วภูผา	ติดภารกิจ
4. นางสาวอัจฉริยะณัฐ	จันทร์สิงห์	ติดภารกิจ
5. นายมานิช	โชติช่วง	ไปราชการ
6. นายณเรศณ์	จิตรรัตน์	ไปราชการ
7. นางสาวเมตตา	สังข์ทอง	ไปราชการ

8. นางพรทิพย์	เดชรอด	ไปราชการ
9. นางสาวพัชราภรณ์	ต่อดอก	ไปราชการ
10. นางสาวมัทนียา	หามาลัย	ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา 13.00 น.

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา ภูักันงาม รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นประธาน การประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2567 กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องเพื่อทราบจากผู้บริหาร

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่องเพื่อทราบจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญภา ภูักันงาม มีเรื่องแจ้ง จำนวน 1 เรื่อง ดังนี้

1. ขอเชิญผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงานฯ และบุคลากรทุกท่าน เข้าร่วมประชุม Pre Audit ห้องสมุดสีเขียว (Green Library) วันศุกร์ที่ 7 มิถุนายน 2567

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.3 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ทัศนีย์ สุทธิวงศ์

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.4 เรื่องเพื่อทราบจาก อาจารย์ ดร. วิโรจน์ ยอดสวัสดิ์

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.5 เรื่องเพื่อทราบจากหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ มีเรื่องแจ้ง จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับเงินงบประมาณแผ่นดิน จำนวน 300,000 บาท เพื่อจัดทำ “โครงการมหกรรมสัปดาห์ห้องสมุดในยุคดิจิทัล” จะดำเนินการจัดโครงการในเดือนกุมภาพันธ์ 2568
2. วันที่ 13-14 กรกฎาคม 2567 ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน หัวหน้างาน เข้ารับการอบรม และศึกษาดูงานที่คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม จ.นครปฐม และนำเสนองานวิจัย ที่จังหวัดเพชรบุรี

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/2567

สาระสำคัญโดยย่อ

นางศิริพร แจ่มจรัส ได้นำเสนอรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง (ชั้น 4)

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2567 โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุม

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 5.1 เรื่องเพื่อทราบจากคณะกรรมการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน พฤษภาคม 2567

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
5.1.1	งานบริหารงานทั่วไป	<p>งานสารบรรณ</p> <p>1.สรุปแผนการดำเนินงานในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน มิ.ย. 67 จำนวน 10 เรื่อง สรุปการดำเนินงาน Digital University จำนวน 4 เรื่อง และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน เดือน พ.ค. 67 จำนวน 21 เรื่อง</p> <p>2.การรับ - ส่งหนังสือในระบบ ARU Digital Workflow</p> <ul style="list-style-type: none"> - หนังสือรับภายนอก จำนวน 73 เรื่อง - หนังสือส่งภายนอก จำนวน 18 เรื่อง - หนังสือรับภายใน จำนวน 45 เรื่อง - หนังสือส่งภายใน จำนวน 18 เรื่อง <p>งานรายได้สำนักฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สรุปเงินรายได้ประจำเดือนพฤษภาคม 2567 	-	-	สายรุ้ง+มัทนียา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>งานประชาสัมพันธ์</p> <p>1. ดำเนินการจัดส่งกิจกรรมภายในสำนักฯ ให้กับงานประชาสัมพันธ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อลงจดหมายข่าว จำนวน 24 เรื่อง</p> <p>ลงหนังสืออภินันทนาการ</p> <p>จำนวน 28 เรื่อง</p>				

สรุปการใช้ห้องประชุมต้นโมก อาคารราชนครินทร์

เดือน พฤษภาคม 2567

เลข ทะเบียนรับ	จาก	เรื่อง	วันที่	เวลา	จำนวน/คน	หมายเหตุ
36	งานประกันคุณภาพ	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ "ขับเคลื่อนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ" (Education Criteria For Performance Excellence : EdPEX)	7-8 พ.ค. 67	08.30-16.30 น.	60	ไม่เสียค่าใช้จ่าย
-	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ข้อกำหนดตามมาตรฐาน (ISO 9001:2015)	9-พ.ค.-67	08.30-16.30 น.	40	ไม่เสียค่าใช้จ่าย

สรุปการใช้ห้องประชุมและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ อาคาร 100 ปี

ประจำเดือน พฤษภาคม 2567

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31104

ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะวิทยาการจัดการ	12/05/2567	08.30-16.30 น.	สอบตัวแทนประกัน
2.คณะวิทยาการจัดการ	13/05/2567	08.30-16.30 น.	จัดอบรมให้กับนักศึกษา
3.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	24/05/2567	08.30-16.30 น.	จัดกิจกรรมอบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)

ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 31105

ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	2,3	08.30-16.30 น.	จัดอบรม Metaverse ให้กับอาจารย์
2.บริษัท ATI	11/05/2567	08.30-16.30 น.	จัดอบรมให้กับพนักงานของบริษัท
3.คณะวิทยาการจัดการ	13/05/2567	08.30-16.30 น.	จัดอบรมให้กับนักศึกษา
4.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา	18/05/2567	08.30-16.30 น.	จัดอบรมเรื่อง "เตรียมวิศวกรรมและหุ่นยนต์ เรื่อง Creative Coding Python"
5.สถาบันวิจัยและพัฒนา	20,21	08.30-16.30 น.	จัดอบรมให้กับอาจารย์
6.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	24/05/2567	08.30-16.30 น.	จัดกิจกรรมอบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)

7.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	25,26	08.30-16.30 น.	จัดอบรมให้กับบุคคลภายนอก
8.คณะครุศาสตร์	30/05/2567	08.30-16.30 น.	จัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมทางวิชาการและวิชาชีพสำหรับนักศึกษาครู
ห้องประชุม 31120 และ ห้องรับรอง 31121			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.อาจารย์กันยาลักษณ์ (ควท.)	2,14-17,20	08.30-16.30 น./13.00-16.30 น.	จัดประชุม/อบรมให้กับเจ้าหน้าที่
2.สถาบันวิจัยและพัฒนา	08/05/2567	13.00-16.30 น.	จัดประชุม
3.ศูนย์ภาษาและการศึกษานานาชาติ	15/05/2567	13.00-17.00 น.	จัดประชุมเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน
ห้องประชุมใหญ่อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ (อาคาร ๑๐๐ ปี)			
ผู้ขอใช้บริการ คณะ/หน่วยงานภายใน/หน่วยงานภายนอก	วัน/เดือน/ปี (ที่ขอใช้)	เวลา	ชื่องาน/โครงการ
1.คณะครุศาสตร์	07/05/2567	08.30-16.30 น.	จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาออกฝึกปฏิบัติการสอนในสถานศึกษา
2.คณะครุศาสตร์	09/05/2567	08.30-16.30 น.	จัดกิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาชั้นปีที่ 3 (รหัส 2565) ก่อนออกฝึกปฏิบัติวิชาชีพ
3.สำนักงานอธิการบดี	11,12	08.30-16.30 น.	จัดกิจกรรมสานใจไทย สู่ใจใต้

4.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	15/05/2567	15.00-17.00 น.	จัดประชุมปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567
5.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	21/05/2567	08.30-16.30 น.	จัดกิจกรรมปฐมนิเทศและบายศรีสู่ขวัญ(จัดสถานที่)
6.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	23/05/2567	08.30-16.30 น.	จัดกิจกรรมปฐมนิเทศและบายศรีสู่ขวัญ(วันจริง)
7.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	23/05/2567	16.30-19.30 น.	จัดประชุมปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567
8.โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา	24/05/2567	15.00-19.30 น.	จัดประชุมปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2567

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community) ดำเนินการติดต่อประสานงานกับพื้นที่ของจังหวัด อ่างทองเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม พื้นที่ดำเนินงานประสานงาน 1.กิจกรรมอบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อพัฒนาสมรรถนะให้กับประชาชนทุกช่วง วัยในชุมชนของจังหวัดอ่างทอง ในหัวข้อเรื่องการทำ Online Content บนYoutube หรือ Tiktok ผู้เข้าร่วมอบรม : สภานักเรียน เทศบาลตำบลสามโก้ ณ เทศบาลตำบลสามโก้ ต.สามโก้ อ.สามโก้ จ.อ่างทอง วันที่ 1 มิถุนายน 2567 (วิทยากร : ผศ.สุกัลยา และ ผศ.เด่นเดือน) 2.กิจกรรมอบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อพัฒนาสมรรถนะให้กับประชาชนทุกช่วง วัยในชุมชนของจังหวัดอ่างทองในหัวข้อเรื่อง การป้องกันการหลอกลวงจาก Call center และ แอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ ผู้เข้าร่วมอบรม : กลุ่มผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลสามโก้ ณ เทศบาลตำบลสามโก้ ต.สามโก้ อ.สามโก้ จ.อ่างทอง</p>	-	-	มัทนียา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>วันที่ 6 มิถุนายน 2567 (วิทยากร : มานิช โชติช่วง)</p> <p>3.กิจกรรมอบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อพัฒนาสมรรถนะให้กับประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนของจังหวัดอ่างทอง ในหัวข้อเรื่อง การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยเทคโนโลยีการตลาดออนไลน์</p> <p>ผู้เข้าร่วมอบรม : กลุ่มสตรีหมู่ 6 ตำบลห้วยคันแหลน ณ เทศบาลตำบลห้วยคันแหลน อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง</p> <p>วันที่ 7 มิถุนายน 2567 (วิทยากร : อาจารย์สุวรรณา อาจคงหาญ)</p> <p>งานโครงการ DL (สำหรับนักศึกษา)</p> <p>-อยู่ระหว่างดำเนินการสรุปข้อมูลจำนวนผู้เข้าสอบของแต่ละคณะประจำปีการสอบ 2566 เพื่อดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลในการตอบงานประกันคุณภาพมหาวิทยาลัย</p> <p>- อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลนักศึกษาที่จะเข้าสอบรอบประจำปี 2567 ต่อไป</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบแผ่นดิน)				พรทิพย์	
	งานพัสดุ งบประมาณและ การเงิน (งบบคส./กศ.บป.)	<p><u>อยู่ระหว่างการเบิกจ่าย</u></p> <p>โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการทรัพยากรและ พลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน</p> <p>1. กิจกรรมตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวและสำนักงาน สีเขียว (ต่ออายุ) จำนวนเงิน 2,500 บาท</p> <p>โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ประชุม/สัมมนา จำนวนเงิน 7,596 บาท</p> <p>2. อบรมพัฒนาบุคลากร จำนวนเงิน 8,700 บาท</p> <p>โครงการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>1. ค่าสาธารณูปโภค จำนวนเงิน 514.35 บาท</p> <p><u>งานครุภัณฑ์</u></p> <p>1. ส่งมอบคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ตัว ให้กับโรงเรียนวัดยม</p>			ศิริพร	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>(เครื่องรถราชาษฎร์บำรุง) จ.พระนครศรีอยุธยา วันที่ 17 พฤษภาคม 2567</p> <p>2. ส่งมอบคอมพิวเตอร์ จำนวน 5 เครื่อง ให้กับ โรงเรียนบ้านกุดหิน จ.สระแก้ว วันที่ 24 พฤษภาคม 2567</p> <p>3. ส่งมอบคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง และชุดโต๊ะ เก้าอี้คอมพิวเตอร์ 2 ชุด ให้กับโรงเรียนวัดม่วงหวาน (ส่วนกระบวนยุทธ ประชาสรรค์) วันที่ 28 พฤษภาคม 2567</p> <p>4. ส่งมอบคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เครื่อง และชุดโต๊ะ เก้าอี้คอมพิวเตอร์ 2 ชุด ให้กับโรงเรียนวัดจุฬามณี (ชุมชนจันทร์ ประชาสรรค์) วันที่ 28 พฤษภาคม 2567</p> <p>5. ดำเนินการประชุมพิจารณาตรวจสอบการเปิดของ รายการครุภัณฑ์ ประจำสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่ จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน 342 รายการ วันที่ 24 พฤษภาคม 2567</p> <p>6. บันทึกข้อความ รายงานผลการพิจารณางานขาย ทอดตลาดครุภัณฑ์ ประจำสำนักวิทยบริการและ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>เทคโนโลยีสารสนเทศ ชำรุด เสื่อมสภาพ และไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน 342 รายการ วันที่ 24 พฤษภาคม 2567</p> <p>งานวัสดุ</p> <p>1. บันทึกรายการเบิกวัสดุในระบบงานวัสดุสิ้นเปลืองภายในสำนักงาน</p>				
5.1.2	งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	<p>ผลการดำเนินงานประจำเดือนพฤษภาคม 2567</p> <p>1. หนังสือใหม่ออกให้บริการ 141 เล่ม 75 ชื่อเรื่อง</p> <p>2. วิเคราะห์หมวดหมู่หนังสือ 18 ชื่อเรื่อง 91 เล่ม</p> <p>3. จัดซื้อหนังสือ 83 รายการ 105 เล่ม</p> <p>หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ 25 รายการ</p> <p>4. แก้ไขหน้าเว็บเพื่อเพิ่มรายการหนังสือใหม่ประจำเดือนพฤษภาคม 2567</p> <p>5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาครั้งที่ 5/2567</p> <p>5. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม</p>			เมตตา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>6. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักสูตร "ข้อกำหนดตามมาตรฐาน (ISO 9001:2015)"</p> <p>7. ร่วมการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักวิทยบริการฯ (Internal Audit) ประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>8. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ห้องสมุดโรงเรียนวัดยม (เครือข่ายพระราชภัฏร์บำรุง) 13-17 มิ.ย. 67</p> <p>9. กิจกรรม KM เรื่อง "การจัดทำโครงการ"</p> <p>10. ร่วมกิจกรรม อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง "การใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ"</p> <p>11. ร่วมอบรมหัวข้อ "จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า" ได้อย่างไร</p> <p>12. ประชุมบุคลากรงานวิทยบริการ</p> <p>13. ปรับปรุงป้ายหมวดหมู่หนังสือชั้น 4</p> <p>14. ประสานงาน ดูแล อำนาจความสะดวกเจ้าหน้าที่จากบริษัทบูคโปรโมชัน (MA ประจำเดือนพฤษภาคม)</p> <p>15. ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล สมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีฯ</p> <p>16. ล้างเครื่องปรับอากาศอาคารบรรณราชนครินทร์</p> <p>17. งานดูแลระบบสาธารณูปโภคเบื้องต้น</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
	งานจดหมายเหตุ มหาวิทยาลัย	<p>การดำเนินงานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย มีดังนี้</p> <p>1) งานจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - รวบรวมจดหมายเหตุมหาวิทยาลัย และจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เดือนพฤษภาคม 2567 - รวบรวมเหตุการณ์จดหมายเหตุของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และจัดทำเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เดือนพฤษภาคม 2567 - ลงรายการในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Martix และในฐานข้อมูลจดหมายเหตุฯ - ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับงานจดหมายเหตุสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนเมษายน 2567 <p>2) งานสิ่งพิมพ์รัฐบาล = 31 เล่ม/ชื่อเรื่อง</p> <p>3) ประชาสัมพันธ์กิจกรรม = 25 เรื่อง</p> <p>สามารถเผยแพร่กิจกรรม/โครงการ ในเพจสำนักฯ ได้ทันต่อเวลาที่กำหนด</p>			พัชราภรณ์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4) เก็บรวบรวมภาพกิจกรรม = 26 รายการ</p> <p>5) จัดชั้นหนังสือ (หมวด 100 - 200)</p> <p>ทันต่อการใช้งาน</p> <p>6) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย = 17 รายการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อบรมเรื่อง "การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Office)" วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 1 พฤษภาคม 2567 3. อบรมเชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมเพื่อ รับการประเมินตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว” วันที่ 2-3 พฤษภาคม 2567 4. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์ พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ.2567 วันที่ 7 พฤษภาคม 2567 5. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักสูตร "ข้อกำหนด ตามมาตรฐาน (ISO 9001:2015)" 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>วันที่ 9 พฤษภาคม 2567</p> <p>6. ร่วมโครงการ “सानใจไทย สู้ใจใต้” รุ่นที่ 42</p> <p>วันที่ 12 พฤษภาคม 2567</p> <p>7. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม วันที่ 13 พฤษภาคม 2567</p> <p>8. ประชุมคณะกรรมการ สื่อสารและสร้างภาพลักษณ์องค์กร วันที่ 13 พฤษภาคม 2567</p> <p>9. การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักวิทยบริการฯ (Internal Audit) ประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>วันที่ 15 พฤษภาคม 2567</p> <p>10. โครงการพัฒนาบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ชุมชนท้องถิ่น - ห้องสมุดโรงเรียนวัดยม (เครือข่ายรรราชภัฏรำไพพรรณี)</p> <p>วันที่ 15 พฤษภาคม 2567</p> <p>11. โครงการศึกษาศักยภาพชุมชนเพื่อพัฒนาท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลสามัคคี)</p> <p>วันที่ 17 พฤษภาคม 2567</p> <p>12. กิจกรรม KM เรื่อง “การจัดทำโครงการ”</p> <p>วันที่ 20 พฤษภาคม 2567</p>				


ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>13. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง"การใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ" (องค์การบริหารส่วนตำบลปากจั่น) วันที่ 21 พฤษภาคม 2567</p> <p>14. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง"การใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ" (องค์การบริหารส่วนตำบลวัดยม) วันที่ 23 พฤษภาคม 2567</p> <p>15. ประชุมบุคลากรงานวิทยบริการ วันที่ 24 พฤษภาคม 2567</p> <p>16. อบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล” วันที่ 24 พฤษภาคม 2567</p> <p>17. พิธีถวายพระพรชัยมงคลสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินี เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 3 มิถุนายน 2567 และพิธีสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ในโอกาสที่รองศาสตราจารย์ ดร.ชูสิทธิ์ ประดับเพ็ชร์ ได้รับโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>				



ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>วันที่ 30 พฤษภาคม 2567</p> <p>*** ทำเอกสารห้องสมุดสีเขียว และสำนักสีเขียว ***</p> <p>ตามปฏิทิน</p>				
	งานห้องสมุดมนุษย์และห้องสมุดสีเขียว	<p>1) งานห้องสมุดมนุษย์</p> <p>- รอต้อนรับการถ่ายทำเดือนมิถุนายน 2567 จำนวน 2 เรื่อง</p> <p>2) งานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว</p> <p>- วันที่ 1-26 พฤษภาคม 2567 ประเมินวิเคราะห์สรุปผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2567 และนำข้อมูลขึ้นระบบตรวจประเมินของห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2567</p> <p>- วันที่ 2-3 พฤษภาคม 2567 ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ และบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (แบบออนไลน์) : การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2567 ผ่านระบบออนไลน์</p> <p>- วันที่ 7 พฤษภาคม 2567 เวลา 10.00 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ</p>			อัจฉริยะณัฐ	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>พระนครศรีอยุธยา จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ.2567 (วาระทบทวนฝ่ายบริหาร)</p> <p>- วันที่ 13 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00-12.00 น. ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุม คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อชี้แจงแนวทางการตรวจประเมิน สำนักงานสีเขียวภายในสำนักวิทยบริการฯ (INTERNAL AUDIT) ประจำปี พ.ศ.2567</p> <p>- วันที่ 15 พฤษภาคม 2567 เวลา 8.30-16.30 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายใน สำนักวิทยบริการฯ (Internal Audit) ประจำปี พ.ศ. 2567</p> <p>- วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จัดกิจกรรมส่งมอบห้องสมุดโรงเรียนวัดยม (เครือข่ายตราขจรบุรีรัมย์) ในโครงการ</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>พัฒนาบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ชุมชนท้องถิ่น (จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ การคัดแยกขยะ)</p> <p>- วันที่ 27-31 พฤษภาคม 2567 จัดเตรียมโครงการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว (ต่ออายุ) ประจำปี 2567</p> <p>3) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ประจำเดือน</p> <p>- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา 2567 หมวด 7.1 ผลลัพธ์</p> <p>- วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จัดกิจกรรมส่งมอบห้องสมุดโรงเรียนวัดยม (เครือข่ายตราขจรบุรีรัมย์) ในโครงการพัฒนาบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ชุมชนท้องถิ่น</p> <p>- วันที่ 24 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดประชุม</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		บุคลากรงานวิทยบริการ เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน				
5.1.3	งานบริการทรัพยากรสารสนเทศ	<p><u>งานบริการยืมคืนหนังสือ :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -บริการยืมหนังสือ จำนวน 642 เล่ม จำนวนสมาชิก 111 รายการ -บริการรับคืนหนังสือจำนวน 751 เล่ม จำนวนสมาชิก 119 รายการ -บริการยืมต่อด้วยตนเอง 103 เล่ม -บริการยืมต่อโดยเจ้าหน้าที่บุคลากร 56 เล่ม -การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Mobile App จำนวนผู้ใช้บริการ 6 คน จำนวนการใช้บริการ 33 ครั้ง -การเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Line Bot จำนวนผู้ใช้บริการ 65 คน จำนวนการใช้บริการ 210 ครั้ง <p>(จำนวนการเข้าใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ Matrix Library ผ่าน Mobile App กับ Line Bot น้อยลง</p>			ยุธิตา	

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>เนื่องจากเปลี่ยนระบบทางเข้าเป็นแบบตรวจจับใบหน้าการเข้า-ออกห้องสมุด)</p> <p>งานฐานข้อมูลสมาชิก :</p> <ul style="list-style-type: none"> -ข้อมูลสมาชิกจากระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 10,367 ราย -ต่ออายุบัตรสมาชิกเก่า 0 ราย -ตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาลาออก 4 ราย -ตรวจสอบนักศึกษาแจ้งขอสำเร็จการศึกษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 37 ราย <p>จำนวนผู้เข้าใช้บริการ : 6,045 คน</p> <ul style="list-style-type: none"> -บริการตอบคำถามออนไลน์ (online Messenger) ผ่านเพจสำนักวิทยบริการฯ 5 ครั้ง <p><u>งานประชาสัมพันธ์</u></p> <p>ออกแบบและประชาสัมพันธ์การบริการลงเพจสำนักวิทยบริการฯ จำนวน 5 เรื่อง</p> <p>1. แจ้งปิดบริการเดือนพฤษภาคม 2567</p> 				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>2.ประกาศ สำนักวิทยบริการฯ ปิดพื้นที่ให้บริการชั่วคราว งดให้บริการห้องประชุมต้นโมก</p> <p>เนื่องจากห้องสมุดจะดำเนินการปรับปรุงห้องประชุมต้นโมก ตั้งแต่วันที่ 10 พ.ค. 2567 เป็นต้นไป (พร้อมเปิดบริการจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง)</p>  <p>3. 5 อันดับหนังสือ ที่ถูกยืมมากที่สุด เดือนเมษายน 2567</p> 				


ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>4.แจ้งปิดบริการวันศุกร์ที่ 10 พฤษภาคม 2567 : วันพีชมงคล</p>  <p>5.สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยินดีต้อนรับนักศึกษาใหม่ ปีการศึกษา 2567</p>  <p>6.แจ้งปิดบริการ วันพุธที่ 22 พฤษภาคม 2567 เนื่องในวันวิสาขบูชา</p> 				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>และงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย เข้าร่วมประชุม,อบรม, กิจกรรมของสำนักวิทยบริการฯ และมหาวิทยาลัยฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย</p>				
	งานบริการสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	<p>1.ดำเนินการจัดซื้อหนังสือพิมพ์และวารสาร จำนวน 29 รายการ 299 ฉบับ</p> <p>2.ลงทะเบียนวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง 356 รายการ คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>5.คัดเลือกบทความวารสาร 80 รายการลงรายการ ดรรชนีวารสาร 22 รายการพร้อมสแกนบทความ วารสาร คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>6.ประชาสัมพันธ์วารสารใหม่ลง Facebook สำนักวิทยบริการฯ จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 100 ตามแผนการดำเนินงาน</p> <p>งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p>			จิรทิพย์	
5.1.4	งานวิทยบริการวิชาการ	<p>จัดทำนิตรรศการออนไลน์ ในโปรแกรม Canva และ เผยแพร่หน้าเว็บสำนักฯ (จำนวน 23 เรื่อง) ดังรายการต่อไปนี้</p>	<p>1.ตรวจทานพิมพ์คำผิดไม่ เรียบร้อย</p> <p>2.เพลงประกอบติดลิขสิทธิ์</p>	1.ต้องทบทวนหลายรอบ	นัทศน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		1.วันที่ 1 พ.ค.2567 วันแรงงาน ผู้เข้าชม 58 2.วันที่ 4 พ.ค.2567 วันฉัตรมงคล ผู้เข้าชม 54 3.วันที่ 5 พ.ค.2567 วันประสูติ พระองค์เจ้าอาทิตย์อาทร กิติคุณ ผู้เข้าชม 58 4.วันที่ 6 พ.ค.2567 วันประสูติ สมเด็จพระเจ้าพี่นาง เธอ ผู้เข้าชม 51 5.วันที่ 7 พ.ค.2567 วันวางศิลาฤกษ์ พระที่นั่งจักรี มหาปราสาท ผู้เข้าชม 53 6.วันที่ 8 พ.ค.2567 วันกำเนิดไค้ก ผู้เข้าชม 56 7.วันที่ 10 พ.ค.2567 วันพีชมงคล ผู้เข้าชม 53 8.วันที่ 12 พ.ค.2567 วันพยาบาลสากล ผู้เข้าชม 46 9.วันที่ 14 พ.ค.66 วันอนุรักษ์ควายไทย ผู้เข้าชม 45		2.ทดลองปล่อยเพลง ไปก่อนวันสำคัญถ้าติด ลิขสิทธิ์ก็หาเพลงใหม่		

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		10.วันที่ 15 พ.ค.2567 ร. 4 ประกอบพระราชพิธี บรมราชาภิเษก ผู้เข้าชม 45 11.วันที่ 19 พ.ค.2567 วันกรมหลวงชุมพร ผู้เข้าชม 60 12.วันที่ 20 พ.ค.2567 วันผึ้งโลก ผู้เข้าชม 44 13.วันที่ 21 พ.ค.2567 วันชาสากล ผู้เข้าชม 51 14.วันที่ 22 พ.ค.2567 วันวิสาขบูชา ผู้เข้าชม 47 15.วันที่ 23 พ.ค.2567 วันเต่าโลก ผู้เข้าชม 35 16.วันที่ 24 พ.ค.2567 วันป่าชุมชนแห่งชาติ ผู้เข้าชม 31 17.วันที่ 25 พ.ค.2567 วันนกโลก ผู้เข้าชม 35 18.วันที่ 26 พ.ค. 2567 วันเครื่องบินกระดาษ ผู้เข้าชม 27				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		19.วันที่ 27 พ.ค. 2567 วันเกิดแพนด้า ‘หลินปิง’ ผู้เข้าชม 23 20.วันที่ 28 พ.ค.2567 วันอวสาน‘แดนเนรมิต’ ผู้เข้าชม 17 21.วันที่ 30 พ.ค.2567 วันอัฐรมีบูชา ผู้เข้าชม 4 22.วันที่ 30 พ.ค.2567 วันสวรรคต ร.7 ผู้เข้าชม - 23.วันที่ 31 พ.ค.2567 วันงดสูบบุหรี่โลก ผู้เข้าชม - ตกแต่งประดับผ้าหน้าตึกวันวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระราชินี ร.10				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
						
	<p>งานวิทยวิชาการ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับรายได้ให้กับคนในชุมชนฐานราก</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดเตรียมการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตและยกระดับเศรษฐกิจฐานราก ประจำปีงบประมาณ 2567 (ไตรมาส 3) กิจกรรม : ติดตามผลการดำเนินงาน ประเมินผล และคืนข้อมูลดำเนินงานวันที่ 20 มิถุนายน 2567 2. ส่งข้อมูลให้ผู้ออกแบบเพื่อเตรียมจัดทำนิทรรศการโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต และยกระดับเศรษฐกิจฐานราก 3. ดำเนินงานโครงการจัดการห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางพระราชดำริฯ ดำเนินการวันที่ 13 - 17 พฤษภาคม 			นภารัตน์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		2567 ณ ห้องสมุดโรงเรียนวัดยม (เครือข่ายรรราชภัฏ บารุง) ตำบลวัดยม อำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา				
5.1.5	งานบริการเทคโนโลยี สารสนเทศ	<p>1. งานบริการตรวจเช็ค ซ่อม และติดตั้งเครื่อง คอมพิวเตอร์</p> <p>1.1 ภายในห้องซ่อมคอมพิวเตอร์ ห้องซ่อมอาคาร 100 ปี ศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ จำนวน 4 เครื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษา จำนวน 1 เครื่อง - อาจารย์ เจ้าหน้าที่ จำนวน 3 เครื่อง <p>1.2 หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัยฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - เช็คเครื่องคอมพิวเตอร์งานบริหารงานบุคคล <p>1.3 โคลนนิ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ ห้อง 31104, 31111/1, 31111/2, 31112, 31113, 31114</p> <p>1.4 ให้คำปรึกษา และตอบคำถามการใช้งานทางด้าน เทคนิคออนไลน์ทางเพจ IT ARU และทางโทรศัพท์</p> <p>2. งานบริหารจัดการระบบสารสนเทศ เพิ่ม และรีเซ็ตรหัสผ่าน กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน</p> <p style="text-align: center;">● MS Office 365</p>			ณเรศณ์	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<ul style="list-style-type: none"> ● Internet ● e-mail @aru.ac.th <p>3. งานถ่ายภาพ และวิดีโอ กิจกรรมของสำนักวิทยา</p> <p>1 งาน</p> <p>3.1 ถ่ายภาพอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่องการใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ ณ อบต.ปากจั่น อ.นครหลวง และ อ.บางปะอิน</p> <p>4. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 7 งาน</p> <p>4.1 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2567 วันที่ 1 พฤษภาคม 2567</p> <p>4.2 ไปราชการเพื่อเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเจ้าหน้าที่บุคลากรฯ ม.ราชภัฏเทพสตรี จ.ลพบุรี วันที่ 8 พฤษภาคม 2567</p> <p>4.3 อบรมเรื่อง หลักสูตร ข้อกำหนดตามมาตรฐาน (ISO 9001 : 2015)</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>4.4 ประชุมเรื่องคอมพิวเตอร์ 57 เครื่อง เพื่อตอบ ข้อร้องเรียน ที่งานพัสดุ</p> <p>4.5 ประชุมเพื่อรับมอบนโยบายในการดำเนินงาน ด้านการสื่อสารและสร้างภาพลักษณ์องค์กร วันที่ 13 พฤษภาคม 2567</p>				
5.1.6	งานบริหารระบบ สารสนเทศ	<p>1.สำรวจเก็บข้อมูล IP ADDRESS อุปกรณ์เตอร์ไฟฟ้า แบบดิจิทัล จำนวน 7 อาคาร</p> <p>2.เข้าร่วมงานสัมมนา “เปิดนิเวศมหาวิทยาลัยดิจิทัล” ณ อาคารสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา 1 สป.อว.</p> <p>3.แก้ปัญหาอินเทอร์เน็ตใช้งานไม่ได้ที่อาคาร 3</p> <p>4.ดูแลการ MA ระบบดับเพลิง FM 200</p> <p>5.เปลี่ยนอุปกรณ์กระจายสัญญาณอาคารบรรณราช ชั้น 4</p> <p>6.เข้าร่วมอบรมโครงการ DIGI Data Camp Season 3</p> <p>7.เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ "ขับเคลื่อนการ ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อการ</p>			เจษฎา	

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		<p>ดำเนินงานการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา"</p> <p>8.เข้าร่วม อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักสูตร "ข้อกำหนดตามมาตรฐาน (ISO 9001:2015)"</p> <p>9.เป็นวิทยากรอบรมเชิงปฏิบัติการ “พัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล"</p> <p>10.ประชาสัมพันธ์แบนเนอร์ขึ้นเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <p>11.เขียนโค้ดการเพิ่มไอคอนข้อความ (หรือ chat icon) ที่มุมขวาล่างของเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <p>12.ประชุมคณะกรรมการการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ครั้งที่ 1/2567 ที่จังหวัด (แทน)</p> <p>13.ประชุมกลุ่มย่อยเรื่องการย้ายหน่วยงานกองกลาง (งานบริการวิชาการและจัดหาหารายได้) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์</p> <p>14.พัฒนาเว็บไซต์สำนัก</p> <p>15.พัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์และอัปเดตข้อมูลเว็บกองบริการการศึกษา</p>				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		16.รีเซ็ตรหัสผ่าน อนุมัติลายเซ็นและให้คำปรึกษาการใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และประสาน กับทางบริษัทเพื่อแก้ไขปัญหา				
5.1.7	งานพัฒนาระบบและวิเคราะห์ข้อมูล	งานปรับปรุงระบบและเว็บไซต์			อำนาจ	
		- ส่งข้อมูล Big Data - ส่งข้อมูลภาวะการมีงานทำของบัณฑิต - เข้าร่วมการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนาผู้บริหารมหาวิทยาลัย” รุ่นที่ 2 (27 - 31 พ.ค.67)				
		งานพัฒนา ระบบ/เว็บไซต์ หน่วยงาน			ฐิติรัตน์	
		ศึกษาวิธีเขียนโปรแกรมสำหรับพัฒนาระบบด้วย - Vue.js - Tailwind CSS - Laravel + Docker เพื่อนำไปพัฒนาระบบ ARU Teaching Materials (รองอธิการบดี ผศ.ดร.กมลวรรณ วรรณธัญ มอบหมายงาน)				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เว็บไซต์งานทรัพยากรบุคคล จำนวน 26 รายการ				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง				
		1.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ครั้งที่ 2/2567				
		2.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 572/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร				
		3.ข้อมูลสถิติการให้บริการ Walk - In เดือนเมษายน 2567				
		4.อัปโหลดภาพกิจกรรมการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 3/2567 เมื่อวันที่ 30 เมษายน 2567 ณ ห้องประชุมอยุธยา - อาเซียน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				
		5.หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0209.4/ว1				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ลงวันที่ 30 เมษายน 2567 เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุและการปรับเงินเดือนชดเชยผู้ได้รับผลกระทบสำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา				
		6.รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 2/2567				
		7.แจ้งมติการประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ก.บ.ม.) ครั้งที่ 3/2566				
		8.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ ตำแหน่งประเภทครูโรงเรียนสาธิต ครั้งที่ 2/2567 (สังกัดโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา)				
		9.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ประเภทวิชาการ ครั้งที่ 8/2567 (สาขาวิชา บริหารธุรกิจ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ)				
		10.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้าง เป็นเจ้าหน้าที่ประจำตามสัญญา ครั้งที่ 2/2567		-		
		11.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับโอนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกองหรือ เทียบเท่า สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ครั้งที่ 3/2567				
		12.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล เข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภท วิชาการ ครั้งที่ 9/2567 (สาขาวิชาการสอน ภาษาอังกฤษ สังกัดคณะครุศาสตร์)				
		13.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้า เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		ครั้งที่ 10/2567 (สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)				
		14.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 635/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป				
		15.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 636/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานวิชาการ ทำนุบำรุง และสร้างสรรค์ภูมิ วัฒนธรรม				
		16.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง รับสมัครพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน วิชาการ เพื่อประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ จากระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ(ฉบับลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2567)				
		17.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง การกำหนดระดับตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุนวิชาการ ประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		เป็นระดับชำนาญการ (ฉบับลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2567)				
		18.อัปเดตข้อมูลพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ				
		19.คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง กระบวนการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ				
		20.คู่มือปฏิบัติงานหลัก เรื่อง การสนับสนุนการเรียนการสอน การเตรียมบทปฏิบัติการวิชาชีววิทยาเบื้องต้น				
		21.คำสั่งสภามหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 13/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย				
		22.ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา เรื่อง บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งประเภทวิชาการ ครั้งที่ 8/2567 (สาขาวิชาบริหารธุรกิจ สังกัดคณะวิทยาการจัดการ)				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		23.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 659/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ				
		24.คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 659/2567 เรื่อง แต่งตั้งรักษาการในตำแหน่ง หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ				
		25.หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0209.4/ว 8054 ลงวันที่ 24 เมษายน 2567 เรื่อง ชักซ้อมความ เข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดตำแหน่งและจำนวน ตำแหน่งที่จะให้ได้รับเงินประจำตำแหน่งประเภท ผู้บริหาร				
		26.สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ข้อตกลงการให้สินเชื่อ ฯ และข้อตกลงการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล				
		สร้างหน้าเพจ จำนวน 1 รายการ				
		1.สร้างหน้าเพจประกาศรายชื่อบุคลากรที่ได้รับผลการ ประเมินในระดับดีเด่นและดีมาก ปีงบประมาณ				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		พ.ศ. 2567 รอบการประเมิน ณ วันที่ 1 เมษายน 2567 ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา"				
		เว็บไซต์ ITA				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 2 รายการ				
		1. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น ที่เกี่ยวข้องกับสินบนของมหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567				
		2. แผนปฏิบัติการด้านป้องกันการทุจริตของ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567				
		เว็บไซต์กองนโยบายและแผน จำนวน 5 รายการ				
		อัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง				
		1.แก้ไขปฏิทินการดำเนินกิจกรรมของกองนโยบายและ แผน				
		2.ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ				
		3.โครงสร้างหน่วยงาน				
		4.ปรับปรุงเมนูเอกสารเผยแพร่เพิ่มลิงก์เมนู และ ปรับปรุงเมนูกลุ่มงานภายใน ให้เป็นปัจจุบัน				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		5.ปรับปรุงหน้าเพจแสดงรายชื่อและภาระงานของแต่ละกลุ่มงานให้กับหน่วยงาน				
		เว็บไซต์คณะวิทยาการจัดการ จำนวน 1 รายการ				
		1.อัปเดตเมนูหลักสูตรให้เป็นปัจจุบัน				
		เว็บไซต์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน 1 รายการ				
		อัปเดตไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง				
		1.รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กิจกรรมพัฒนาภาวะผู้นำและการทำงานเป็นทีม				
		เว็บไซต์ ARU Teaching Materials จำนวน 1 รายการ				
		อัปเดตไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง				
		1.อัปเดตฟอร์มเอกสารประกอบการสอน				
		เว็บไซต์งานกิจการสภามหาวิทยาลัย จำนวน 8 รายการ				
		อัปเดตไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง				
		1.อัปเดตไฟล์ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสรรหาดำรงตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย				




ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		2. ประกาศคณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการสภา คณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏ พระนครศรีอยุธยา				
		3. การรับสมัครและเลือกตั้งกรรมการสภาคณาจารย์ และข้าราชการ				
		4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ พ.ศ.2554				
		5. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ว่าด้วย สภาคณาจารย์และข้าราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564				
		6. คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ที่ 611/2567 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ				
		7. ใบสมัคร				
		8. ใบสมัครกรรมการคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา (ประเภท คณาจารย์ที่มีใช้ตัวแทนจากคณะ				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		สร้างหน้าเพจ จำนวน 1 รายการ				
		1.สร้างหน้าเพจ https://www.aru.ac.th/council/?page=council_announce พร้อมทั้งแนบอัปโหลดไฟล์เอกสารด้วยชุดคำสั่ง				
		เว็บไซต์สำนักมาตรฐานและประเมินผล				
		สร้างหน้าเพจ จำนวน 1 รายการ				
		1.สร้างหน้าเพจทะเบียนผู้ประเมิน มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 				
		เว็บไซต์กองพัฒนานักศึกษา				
		อัปเดตข้อมูลหน่วยงานด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 5 รายการ				


ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		1.คู่มือบริการนักศึกษา คู่มือสำหรับการให้บริการการขอ Pass Code ระบบกิจกรรมนักศึกษา				
		2.คู่มือบริการนักศึกษา คู่มือสำหรับการให้บริการการขอหนังสือรับรองความประพฤตินักศึกษา				
		3.สถิติการให้บริการกองพัฒนานักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				
		4.คู่มือการบริหารจัดการโครงการตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณของกองพัฒนานักศึกษา				
		5.ปรับปรุงลิงก์แบนเนอร์กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา				
		เว็บไซต์ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร				
		อัปเดตข้อมูลหน่วยงานด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 6 รายการ				
		1.แบบฟอร์มเสนอสื่อวีดิทัศน์/แบบเรียนออนไลน์				
		2.แบบเสนอสื่อวีดิทัศน์ [PDF]				
		3.แบบเสนอสื่อวีดิทัศน์ [Word]				
		4.แบบเสนอแบบเรียนออนไลน์ [PDF]				
		5.แบบเสนอแบบเรียนออนไลน์ [Word]				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		6.อัปเดตชื่อหน่วยงานทุกจุดที่ยังเป็นชื่อเดิมจากศูนย์นวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้ เป็น ศูนย์ดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้และสื่อสารองค์กร				
		เว็บไซต์โรงเรียนสาธิต จำนวน 1 รายการ				
		อัปเดตข้อมูลหน่วยงานด้วยชุดคำสั่ง				
		1.แก้ไขข้อความที่ผิดในหน้าเพจ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ				
		งานอื่นๆ				
		งานอบรม และประชุม จำนวน 7 ครั้ง				
		1.วันที่ 29-30 เม.ย.2567 อบรมผ่านระบบออนไลน์ (Zoom Application) เรื่อง “Frontend Development using VueJs”				
		2.วันที่ 1 พ.ค.2567 ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน และดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สวท				
		3.วันที่ 2 พ.ค.2567 เข้าร่วมรับฟังบริษัท BigBotAI มานำเสนอ BIGBOT AI				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		4.เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการพัฒนาโมเดลระดับมหาวิทยาลัยกิจกรรมวิพากษ์ SAR-EdPEx ภาพรวมมหาวิทยาลัย วันที่ 7-8 พ.ค.นี้				
		5.เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักสูตร "ข้อกำหนดตามมาตรฐาน (ISO 9001:2015)" วันที่ 9 พฤษภาคม 2567				
		6.เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการมหาวิทยาลัยกับการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน (SCD) วันที่ 15 พ.ค.2567 เวลา 13.30 น.				
		7.ประชุมการดำเนินงานด้านไอที (20 พ.ค.2567 เวลา 10.00-12.00 น.)				
		เว็บไซต์กองกลาง สำนักงานอธิการบดี				
		อัปเดตข้อมูลหน่วยงานด้วยชุดคำสั่ง จำนวน 2 รายการ				
		1.โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัย ราชภัฏพระนครศรีอยุธยา				

ระเบียบวาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบรายงาน	ข้อเสนอแนะจากผู้บริหาร
		<p>2.ปรับปรุงภาพสายตรงผู้อำนวยการ</p> 				
		<p>ออกแบบแบนเนอร์ จำนวน 6 ชิ้นงาน</p>				
						
						

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>ขอแนะนำและขอต้อนรับบุคลากรใหม่ นายธนภัทร ชินประหัตขจี ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนสาธิต มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>				
		 <p>ขอแนะนำและขอต้อนรับบุคลากรใหม่ นางสาวเจนจิรา มุขทอง ตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์ สังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา</p>				
		 <p>หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว 0209.4/ว1 ลงวันที่ 30 เมษายน 2567 เรื่อง การปรับอัตราเงินเดือนแรกบรรจุและการปรับเงินเดือนขเขตขยายผู้ได้รับผลกระทบ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา</p>				

ระเบียบ วาระที่	ชื่อกลุ่มงาน	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา/อุปสรรค	แนวทางแก้ไข	ผู้รับผิดชอบ รายงาน	ข้อเสนอแนะ จากผู้บริหาร
		 <p>มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครธวัชบุรี PRACHINBURI & RAJABHAT BURIRAM UNIVERSITY</p> <p>ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครธวัชบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 1 เมษายน 2567 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2567)</p> <p>035 244 297 www.rajabhat.ac.th 035 244 297 035 244 297</p>				

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน พฤษภาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 5.2 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบจากงานประกันคุณภาพการศึกษา

นางยุพิน กิจที่พึ่ง รายงานผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 8 เรื่อง ดังนี้

1. อบรมเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินห้องสมุดและสำนักงานสีเขียว ระหว่าง วันที่ 1-3 พ.ค.67
2. เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเจ้าหน้าที่-บุคลากรฯ วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 ณ สนามกีฬาพระรามศวร และ มรภ.เทพสตรี จ.ลพบุรี
3. เข้าร่วมชี้แจงการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายใน (Internal Audit) ประจำปี พ.ศ. 2567 วันที่ 13 พ.ค.67
4. ประชุมเชิงปฏิบัติการการสนทนากลุ่ม ชุมชนวัดตุ้ม วันที่ 16 พ.ค.67 และ ชุมชนสามบัณฑิต วันที่ 17 พ.ค.67
5. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง"การใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ" อบต.ปากจั่น วันที่ 21 พ.ค.67
6. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง"การใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ" อบต.วัดยม วันที่ 23 พ.ค.67
7. ลงทะเบียนอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง พัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 วันที่ 24 พ.ค.67
8. จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานผู้อำนวยการ พ.ศ. 2567 เพื่อนำเสนอ วันที่ 12 มิ.ย.67

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน พฤษภาคม 2567

ระเบียบวาระที่ 5.3 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เดือน พฤษภาคม 2567

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการบริการวิทยบริการ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่รองรับการเปลี่ยนแปลง				
KRs1 จำนวนหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e Book) ที่จัดหาเพิ่มขึ้นจากปีที่ผ่านมา	ร้อยละ	≥5	จัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 25 รายการ	นัยนา
KRs2 ร้อยละการเข้าถึงทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	≥85		อรรถสิทธิ์
KRs3 ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime)	ร้อยละ	100	<p>ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบ (system uptime)</p> <p>สูตรการคำนวณ</p> $\text{ร้อยละความพร้อมใช้งาน} = \left(1 - \frac{\text{เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน}}{\text{เวลาทั้งหมด}}\right) \times 100$ <p><i>**หมายเหตุ เวลาที่ระบบไม่พร้อมใช้งาน=เวลาทั้งหมด-เวลาที่ระบบพร้อมใช้งาน</i></p> <p>ระบบบริหารการศึกษา E-UNI</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ARU Digital Work Flow</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$	เจษฎา

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศห้องสมุด Webopac</p> $\left(1 - \frac{31 - 31}{31}\right) \times 100 = \left(1 - \frac{0}{31}\right) \times 100 = 100\%$ <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <p>ร้อยละความพร้อมใช้งานของระบบในช่วงเวลารายเดือนต้องมากกว่า 99%</p> <p>ระบบที่มีระยะเวลาการให้บริการในรูปแบบร้อยละ 99.9% หมายความว่าระบบหยุดการทำงานไม่เกิน 0.1% ของเวลาทั้งหมดในปี</p>	
KR4 จำนวนการจัดการ/พัฒนา/หรือปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวนงาน	≥1	<ol style="list-style-type: none"> สำรวจ จัดทรารายการวัสดุที่มีความจำเป็นต้องใช้ในการสนับสนุนการเรียนการสอน งบประมาณ 44,471.75 บาท โคลนนิ่งเครื่องคอมพิวเตอร์ห้อง 31104, 31111/1, 31111/2, 31112, 31113, 31114 พัฒนาเว็บไซต์การเปิดเผยข้อมูลการอุดมศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาต่อสาธารณะ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา 	ณเรศม์

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อรองรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21				
KRs1 ความสุขมวลรวม	ร้อยละ	≥85	จะดำเนินการวัดผลในไตรมาสที่ 3 (เดือน มิถุนายน)	นภรัตน์
KRs2 ประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนเป้าหมายได้รับการพัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล	จำนวนคน	200	<p>โครงการชุมชนดิจิทัล (Digital Community)</p> <p>ดำเนินการติดต่อประสานงานกับพื้นที่ของจังหวัดอ่างทองเพื่อดำเนินการจัดกิจกรรม</p> <p>พื้นที่ดำเนินงานประสานงาน</p> <p>1. กิจกรรมอบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อพัฒนาสมรรถนะให้กับประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนของจังหวัดอ่างทอง ในหัวข้อเรื่องการทำ Online Content บนYoutube หรือ Tiktok</p> <p>ผู้เข้าร่วมอบรม : สถานักเรียน เทศบาลตำบลสามโก้</p> <p>ณ เทศบาลตำบลสามโก้ ต.สามโก้ อ.สามโก้ จ.อ่างทอง</p> <p>วันที่ 1 มิถุนายน 2567 (วิทยากร : ผศ.สุกัลยา และ ผศ.เด่นเดือน)</p> <p>2. กิจกรรมอบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อพัฒนาสมรรถนะให้กับประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนของจังหวัดอ่างทองในหัวข้อเรื่อง การป้องกันการหลอกลวงจาก Call center และ แอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ</p>	มัทนียา

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ผู้เข้าร่วมอบรม : กลุ่มผู้สูงอายุ เทศบาลตำบลสามโก้ ณ เทศบาลตำบลสามโก้ ต.สามโก้ อ.สามโก้ จ.อ่างทอง วันที่ 6 มิถุนายน 2567 (วิทยากร : มานิช โชติช่วง)</p> <p>3.กิจกรรมอบรมสมรรถนะด้านการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy) เพื่อพัฒนาสมรรถนะให้กับประชาชนทุกช่วงวัยในชุมชนของจังหวัดอ่างทอง ในหัวข้อเรื่อง การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยเทคโนโลยีการตลาดออนไลน์</p> <p>ผู้เข้าร่วมอบรม : กลุ่มสตรีหมู่ 6 ตำบลห้วยคั่นแหลน ณ เทศบาลตำบลห้วยคั่นแหลน อำเภอวิเศษชัยชาญ จังหวัดอ่างทอง วันที่ 7 มิถุนายน 2567 (วิทยากร : อาจารย์สุวรรณ อาจคงหาญ)</p>	
ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง				
KRs1 ผลการประกันคุณภาพการศึกษาระดับสากล (EdPEX)	คะแนน	200	1.อบรมเตรียมความพร้อมการตรวจประเมินห้องสมุดและสำนักงานสีเขียว ระหว่าง วันที่ 1-3 พ.ค.67 2.เข้าร่วมการแข่งขันกีฬาเจ้าหน้าที่-บุคลากรฯ วันที่ 8 พฤษภาคม 2567 ณ สนามกีฬาพระราเมศวร และ มรภ.เทพสตรี จ.ลพบุรี 3.เข้าร่วมชี้แจงการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายใน (Internal Audit) ประจำปี พ.ศ. 2567 วันที่ 13 พ.ค.67	ยุพิน

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>4.ประชุมเชิงปฏิบัติการการสนทนากลุ่ม ชุมชนวัดตูม วันที่ 16 พ.ค.67 และ ชุมชนสามบัณฑิต วันที่ 17 พ.ค.67</p> <p>5.อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง"การใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ" อบต.ปากจั่น วันที่ 21 พ.ค.67</p> <p>6.อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง"การใช้งานแอปพลิเคชันสำหรับผู้สูงอายุ" อบต.วัดยม วันที่ 23 พ.ค.67</p> <p>7.ลงทะเบียนอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่ออง พัฒนาทักษะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อรองรับสังคมศตวรรษที่ 21 วันที่ 24 พ.ค.67</p> <p>8.จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานผู้อำนวยการ พ.ศ. 2567 เพื่อนำเสนอ วันที่ 12 มิ.ย.67</p>	
KRs2 ระดับความพร้อม Digital Maturity Model (DMM)	ระดับ	Silo	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการจัดทำแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน Digital University ของมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา พ.ศ.2567-2570 เสนอ ลงนามเรียบร้อยแล้ว - ดำเนินการปรับและแก้ไขข้อมูล แผน Digital University ตามข้อเสนอแนะขอผู้บริหารในที่ประชุมเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2567 (เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และ นำเสนอต่อคณะกรรมการต่อไป) - เพื่อเตรียมการจัดประชุมคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนโครงการ 	มัทนียา

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
KRs3 ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว	ร้อยละ	≥60	<ul style="list-style-type: none"> - วันที่ 1-26 พฤษภาคม 2567 ประเมินวิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ประจำปี 2567 และนำข้อมูลขึ้นระบบตรวจประเมินของห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2567 - วันที่ 2-3 พฤษภาคม 2567 ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ (แบบออนไลน์) : การเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ประจำปี พ.ศ. 2567 ผ่านระบบออนไลน์ - วันที่ 7 พฤษภาคม 2567 เวลา 10.00 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ.2567 (วาระทบทวนฝ่ายบริหาร) - วันที่ 13 พฤษภาคม 2567 เวลา 09.00-12.00 น. ผู้บริหาร หัวหน้าสำนักงาน และบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อชี้แจงแนวทางการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักวิทยบริการฯ (INTERNAL AUDIT) ประจำปี พ.ศ.2567 	อัจฉริยะณัฐ

ยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
			<p>- วันที่ 15 พฤษภาคม 2567 เวลา 8.30-16.30 น. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดโครงการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักวิทยบริการฯ (Internal Audit) ประจำปี พ.ศ.2567</p> <p>- วันที่ 17 พฤษภาคม 2567 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา จัดกิจกรรมส่งมอบห้องสมุดโรงเรียนวัดยม (เครือวรศรราชภัฏบำรุง) ในโครงการพัฒนาบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ชุมชนท้องถิ่น (จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การคัดแยกขยะ)</p> <p>- วันที่ 27-31 พฤษภาคม 2567 จัดเตรียมโครงการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียวและสำนักงานสีเขียว (ต่ออายุ) ประจำปี 2567</p>	

มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ เดือน พฤษภาคม 2567

หมายเหตุ : ระดับความพร้อมและวุฒิภาวะในการพัฒนาไปสู่รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Maturity Domain and Area : MDA) พ.ศ.2565

Smart Government

1. ความสำคัญกับการสร้างคุณค่าร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. ผู้รับบริการสามารถเข้าถึงบริการสาธารณะได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ผ่านระบบอัตโนมัติ โดยในบริการจำเป็นพื้นฐานแห่งรัฐ ผู้รับบริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อรัฐ
3. ข้อมูลสำคัญในการจัดบริการสาธารณะ ถูกเชื่อมโยงกับทุกภาคส่วนแบบอัตโนมัติ ไร้รอยต่อ ประชาชนสามารถเข้าถึงเปิดภาครัฐเพื่อการนวัตกรรมอย่างสร้างสรรค์
4. ประชาชนมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและตัดสินใจเชิงนโยบายผ่านอิเล็กทรอนิกส์และมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาภาครัฐ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าให้กับประชาชน (Value Co-Creation)
5. บุคลากร/ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก สามารถใช้ระบบ IT/Mobile App ของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. บุคลากรสามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีเพื่อแสวงหาและวิเคราะห์ข้อมูล/ข้อมูลขนาดใหญ่

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระที่ 6.1 เรื่อง ปฏิทินการประชุมครั้งต่อไป


การประชุมตามปฏิทินคณะกรรมการดำเนินงานและดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งต่อไป เป็นวันพุธที่ 3 กรกฎาคม 2567 เวลา 13.00 น. ณ ห้องประชุม รวงผึ้ง (ชั้น 4) โดยให้ผู้ดูแลกลุ่มงาน และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ จัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน/รายงานปัญหา-อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ ภายในวันที่ 26 มิถุนายน 2567


มติ/ความคิดเห็นของที่ประชุม

รับทราบ


เลิกประชุม เวลา 15.00 น.

ลงชื่อ..........ผู้บันทึก
(นางศิริพร แจ่มจำรัส)

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางอมรรัตน์ อมรนาถ)

ลงชื่อ..........
(อาจารย์เพ็ญนภา ภูกันงาม)

รองผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ลงชื่อ..........
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สาโรช ปุริสังคหะ)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ